



Fecha: 2025-06-10 13:03:32  
Anexos: LO ENUNCIADO Folios: 8  
Asunto: RESPUESTA A LA PROPOSICIÓN N.º 701  
DEL 27 DE MAYO DE 2025,  
Destino: CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.  
Tipo: OFICIO SALIDA  
Origen: DESP.SECRET.HABITAT

Bogotá D.C.

Señora  
**LUZ ANGÉLICA VIZCAINO SOLANO**  
Secretaria General de Organismo de Control  
**CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C**  
Calle 36 No. 28ª-41  
secretariageneral@concejobogota.gov.co  
Ciudad

CONCEJO DE BOGOTÁ 13-06-2025 09:51:03

2025ER16218 O 1 Fol:1 Anex:0

ORIGEN: SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT/VANESSA ALEXANDRA VELA  
DESTINO: SECRETARIA GENERAL/VIZCAINO SOLANO LUZ ANGELICA  
ASUNTO: RTA HABITAT 701  
OBS: ---

**Asunto:** Respuesta a la proposición N.º 701 del 27 de mayo de 2025, tema: *“Eficiencia y Transición energética”* Rad. Concejo. 2025IE9631 -Rad. SDHT 1-2025-30372.

Respetada Secretaria Vizcaíno,

Esta Secretaría recibió la proposición relacionada en el asunto, aprobada en la sesión del día veintisiete (27) de mayo del año 2025, la cual se relaciona con el tema de “Eficiencia y Transición energética”; a la que de manera atenta se da respuesta en el marco de las funciones y competencias de la Secretaría establecidas en el Acuerdo Distrital 257 de 2006 y el Decreto Distrital No. 121 del 18 de abril de 2008<sup>1</sup> *“Por medio del cual se modifica la estructura organizacional y las funciones de la Secretaría Distrital del Hábitat”*, conforme a la información aportada por la Subsecretarías de Coordinación Operativa, Planeación y Política, y la Oficina Asesora de Comunicaciones, en los siguientes términos:

## 2. *¿La entidad ha formulado el plan de gestión eficiente de energía?*

La Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT, en el marco de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental y conforme a lo establecido en la Resolución 3179 de 2023, ha puesto en marcha el Programa de Ahorro y Uso Eficiente de Energía, el cual se encuentra documentado en el procedimiento PG-03-PR-14.

Este programa incluye actividades y procedimientos orientados al uso adecuado de la energía eléctrica dentro de la entidad. Entre dichas actividades se incluye la identificación de los aparatos eléctricos y electrónicos que consumen este recurso, así como la realización de inspecciones técnicas para determinar la cantidad y el estado de dichos equipos. El objetivo de estas acciones es detectar posibles fuentes de consumo excesivo y establecer estrategias para un manejo más eficiente de la energía eléctrica.

Adicionalmente, se llevan a cabo campañas de “Apagón Ambiental”, cuyo propósito principal es generar conciencia entre contratistas y funcionarios sobre la importancia de apagar los equipos eléctricos y electrónicos que no se estén utilizando. Estas campañas no solo promueven prácticas responsables en el uso de la energía, sino que también contribuyen a la reducción del consumo energético dentro de la entidad.

<sup>1</sup> Alcaldía Mayor de Bogotá (2020), Secretaría Jurídica Distrital: Régimen Legal de Bogotá, URL:

<https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=29824>

Secretaría Distrital del Hábitat

Servicio al ciudadano: Carrera 13 No. 52-13

Sede Principal: Calle 52 No. 13-64

Teléfono: 601-3581600

Código Postal: 110231

[www.habitatbogota.gov.co](http://www.habitatbogota.gov.co)

Dicho lo anterior, estas actividades contribuyen a la gestión eficiente de la energía en la SDHT, alineándose con las políticas institucionales en materia ambiental. Este enfoque busca, además, disminuir el consumo de los recursos naturales y reducir el impacto ambiental negativo que pueden generar las actividades diarias desarrolladas por la entidad en el cumplimiento de su misionalidad.

### 3. ¿La entidad ha adelantado procesos de diseño y/o montaje de plantas de autogeneración con fuentes no convencionales de energía renovable?

Desde el año 2023, la SDHT ha implementado un sistema fotovoltaico instalado en la sede de archivo, ubicada en la carrera 16 No. 52-56. Este sistema está compuesto por seis paneles solares y ha generado beneficios significativos tanto económicos como ambientales, al contribuir a la reducción de la huella de carbono de la entidad.

Desde su puesta en marcha hasta la fecha, este sistema ha permitido reducir aproximadamente 1,086 toneladas de dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), así como 155 kilogramos de gases de efecto invernadero. Además, ha evitado el consumo de recursos equivalente a la preservación de 69 árboles y ha generado 1868.92 megavatio-hora (MWh) de energía eléctrica. Estos resultados evidencian el impacto positivo de esta fuente no convencional de generación de energía, en consonancia con los objetivos institucionales en materia ambiental.

Esta iniciativa se encuentra alineada y articulada con el Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA, el cual busca reducir el consumo de recursos naturales y promover la adaptación al cambio climático. La implementación del sistema fotovoltaico representa un paso concreto en el compromiso de la Secretaría con el desarrollo sostenible y la protección del medioambiente.

Imagen 1. Comparación por año generación de energía



Fuente: Software AP- Subsecretaría de Planeación y Política SDHT.



**Imagen 2.** Comparación por mes generación de energía 2023, 2024 y 2025

Se muestra los datos del gráfico de líneas de arriba, haga clic en el punto en el gráfico de líneas para deslizar las listas de tablas.

Mes	2023 (kWh)	2024 (kWh)	2025 (kWh)
1	0	161.38	140.4
2	0	77.44	67.79
3	0	100.12	65.59
4	0	98.3	96.79
5	0	96.62	63.39
6	0	95.83	--
7	0	110.67	--
8	0	113.14	--
9	0	115.35	--
10	0	118.79	--
11	45.83	87.3	--
12	91.74	122.45	--
Total	137.57	1,297.39	433.96

**Fuente:** Software AP- Subsecretaría de Planeación y Política SDHT.

Asimismo, la SDHT, avanza en la implementación de proyectos enfocados en promover la sostenibilidad y diversificación de la producción y consumo energético fortaleciendo el uso de energías limpias, desde la generación de Fuentes No Convencionales de Energía Renovable – FNCER, con el objetivo adicional de reducir el riesgo de la vulnerabilidad económica para el acceso al servicio público. En este sentido, se avanza en dos líneas de trabajo.

### Proyecto FNCER

La SDHT, desde la Política Pública y el Plan de Hábitat y Servicios Públicos estableció unas metas de generación a partir de Fuentes No Convencionales, que fueron articuladas con el Plan de Desarrollo “Bogotá Camina Segura” mediante la implementación de un Plan para la ampliación de la capacidad instalada de Fuentes de Generación de Energía como una de las herramientas definidas en la meta “Desarrollar cinco (5) herramientas para mejorar la prestación eficiente de servicios públicos calidad de vida y la toma de decisiones en el área urbana”.

Para la implementación de este Plan, se tomó como base los productos de la auditoría energética realizadas por parte de la Secretaría Distrital de Ambiente a través del Cities Finance Facility (CFF) del C40 en donde se estableció un universo de edificaciones públicas donde se pueden desarrollar proyectos de energía solar fotovoltaica y de eficiencia energética, en el Distrito, el objetivo del Distrito consiste en avanzar en la implementación de estas soluciones identificadas de manera constante y sistemática

El proyecto en estructuración para el año 2025 busca activar esta red de sistemas fotovoltaicos públicos a partir de la implementación de un primer proyecto de autogeneración para la Sede Bosa de la Universidad Distrital. Este proyecto permitirá avanzar en los objetivos de sostenibilidad, eficiencia y diversificación energética del Distrito, y simultáneamente, al hacer uso de la plataforma académica de la Universidad, generar iniciativas pedagógicas y de investigación con enfoque en sostenibilidad energética para el Distrito Capital.

### **Comunidades energéticas**

El marco legal que regula las comunidades energéticas en Colombia se ha consolidado a través de diversas leyes y decretos que promueven la participación ciudadana, el uso de energías renovables y la generación distribuida. Las Leyes 142 y 143 de 1994 establecieron las bases para la prestación de servicios públicos y la organización del sector eléctrico, fomentando la participación de los usuarios y la incorporación de fuentes no convencionales de energía. Posteriormente, la Ley 1715 de 2014 y el Decreto 348 de 2017 reforzaron el desarrollo de proyectos de energías renovables, ofreciendo incentivos para la autogeneración y permitiendo que las comunidades participen activamente en la gestión energética.

La Ley 2099 de 2021 impulsó la transición energética y fortaleció el papel de estas comunidades como actores clave. La Resolución CREG 174 de 2021 establece mecanismos técnicos para la generación distribuida y el intercambio de energía. Finalmente, la Ley 2294 y el Decreto 2236 de 2023 formalizaron y regularon específicamente a las comunidades energéticas, definiendo su naturaleza, condiciones de operación e interacción con la red eléctrica nacional, consolidando así un marco jurídico integral para su desarrollo en el país y en la ciudad.

El Distrito, basado en este marco normativo nacional, desarrolla un proyecto con enfoque distrital, para promover proyectos de generación energética basadas en fuentes No Convencionales de energía con beneficios directos en comunidades y hogares con déficits económicos y energéticos.

Para lograr este objetivo, se requiere definir un esquema de financiación y tener un marco normativo claro para lograr llevar este propósito al Distrito, uno de los mayores desafíos identificados en este proyecto es su financiación, debido a la exigente inversión inicial que se requiere. En este sentido, se adoptó para el Distrito el mecanismo de Obras Por Impuestos mediante el Decreto 054 de 2024, a través del cual, se viabilizó un esquema de financiación de proyectos energéticos de dotación de sistemas fotovoltaicos en edificaciones públicas. Hoy se avanza en los documentos técnicos requeridos para dar inicio a este programa, donde las primeras intervenciones se realizarán en los Centros Felicidad -CEFE- del Tunal y San Cristóbal.

### **4. ¿Cuenta con el Plan Institucional de Gestión Ambiental?**

La SDHT, dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 3179 de 2023, ha implementado de manera integral el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), consolidándose como una entidad



comprometida con la sostenibilidad ambiental, la eficiencia en el uso de recursos y la mitigación de los impactos ambientales derivados de su operación institucional.

Este plan, actualmente en ejecución en todas las áreas de la entidad, contempla los seis programas ambientales definidos en la resolución, los cuales han sido adoptados como una guía estructural para orientar las acciones ambientales de la Secretaría. Gracias a la implementación del PIGA, la entidad ha logrado establecer procesos y mecanismos que permiten identificar, controlar y reducir los impactos ambientales asociados a sus actividades administrativas y operativas.

Uno de los logros más significativos de la implementación del plan ha sido la reducción sistemática del consumo de recursos naturales como el agua y la energía eléctrica, así como la optimización de la gestión de residuos sólidos. A través de campañas internas, ajustes operativos y seguimiento permanente, la Secretaría ha fortalecido una cultura organizacional basada en la eficiencia de los recursos y la protección del entorno.

En términos de resultados concretos, la implementación del PIGA ha permitido a la entidad reducir su huella de carbono institucional, al minimizar las emisiones de gases de efecto invernadero generadas por el funcionamiento diario de sus instalaciones. Este avance contribuye no solo al cumplimiento de la normatividad vigente, sino también a los compromisos adquiridos por la ciudad en materia de desarrollo sostenible y adaptación al cambio climático.

La implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental refleja el compromiso firme de la entidad con la mejora continua, la protección del medio ambiente y el fortalecimiento de una administración pública transparente, moderna y alineada con los retos ambientales del siglo XXI.

***5. Desde la gestión administrativa, operativa y/o ambiental ¿cuenta con proyectos que contemplen estrategias y/o programas de eficiencia energética y eficiencia hidráulica? ¿Han realizado campañas de sensibilización y/o capacitación en estos temas?***

Como parte de su compromiso institucional con la sostenibilidad ambiental y la gestión responsable de los recursos naturales, la SDHT ha desarrollado e implementado diversos proyectos y programas enfocados en mejorar la eficiencia energética e hidráulica dentro de sus instalaciones. Estas acciones están enmarcadas en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), adoptado mediante la Resolución 3179 de 2023, el cual establece una estrategia integral para reducir los impactos ambientales asociados a las actividades administrativas y operativas de la entidad.

Uno de los principales avances en materia de eficiencia energética ha sido la instalación de un sistema fotovoltaico en la sede de archivo de la Secretaría, ubicada en la carrera 16 No. 52-56. Este sistema está compuesto por seis paneles solares, los cuales permiten captar energía solar y transformarla en electricidad, generando así beneficios ambientales y económicos para la entidad.



Con la implementación, la Secretaría ha logrado una reducción significativa en el consumo de energía eléctrica convencional, lo que se traduce en una disminución de su huella de carbono y en la contribución directa a la mitigación del cambio climático. Al evitar el uso excesivo de energía proveniente de fuentes fósiles, este sistema no solo permite un ahorro operativo, sino que también refleja un compromiso claro con el desarrollo sostenible.

Todas las actividades, medidas y controles relacionados con el uso eficiente de la energía en la entidad se encuentran debidamente documentados en el procedimiento PG03-PR14, el cual forma parte del sistema de gestión interna de calidad y ambiente. Este procedimiento establece los lineamientos técnicos y operativos que permiten garantizar el uso racional de la energía, el seguimiento de consumos y la identificación de oportunidades de mejora continua.

Además, estas iniciativas se articulan con los programas ambientales del PIGA, particularmente aquellos enfocados en la eficiencia en el uso de los recursos y la incorporación de tecnologías limpias en la gestión institucional.

**Imagen 3. Paneles Solares**



**Fuente:** Subsecretaría de Planeación y Política SDHT.

En respuesta a la coyuntura que afrontó la ciudad de Bogotá en meses recientes respecto al suministro de agua potable, y en cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), la SDHT en coordinación con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, expidió la Circular Conjunta 003 de 2024 y la Circular Interna 009 de 2024. A través de ellas, se establecieron medidas orientadas a fomentar el uso eficiente y responsable de los recursos hídricos.



En efecto, el propósito de estas disposiciones es reducir el consumo institucional de agua y promover una cultura de sostenibilidad y conciencia ambiental dentro del sector público. Algunos de los beneficios de estas acciones incluyen los siguientes:

- Preservación del recurso hídrico: garantizando la disponibilidad de agua para futuras generaciones, especialmente en contextos de escasez.
- Reducción del impacto ambiental: disminuyendo la presión sobre las fuentes hídricas y los ecosistemas asociados.
- Ahorro económico: reduciendo el consumo y generando menores costos operativos para las entidades y los hogares.
- Fortalecimiento de la gestión ambiental institucional: impulsando buenas prácticas replicables en otros ámbitos sociales.
- Contribución a la resiliencia urbana: mejorando la capacidad de la ciudad para enfrentar futuras crisis hídricas.

Como parte de estas medidas, se incentivó la modalidad de trabajo en casa cuando el área en la que se encontraba ubicada la entidad coincidía con la zona del turno de racionamiento de agua. Esta decisión tuvo como finalidad minimizar el impacto de la restricción en las actividades laborales y promover el uso responsable del recurso hídrico.

Adicionalmente, y en concordancia con el compromiso institucional con el medio ambiente y dentro de los lineamientos del Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA, la SDHT implementó con anterioridad al inicio del racionamiento de agua, un sistema de aprovechamiento de aguas lluvias (Imágenes 4 y 5). Dicho sistema es utilizado para actividades como la limpieza general y el riego del jardín vertical, lo que ha representado una reducción aproximada del 20% en el consumo de agua potable en las actividades propias de la entidad.

**Imagen 4.** Sistema de Aprovechamiento de Aguas Lluvias



**Fuente:** Subsecretaría de Planeación y Política SDHT.

Secretaría Distrital del Hábitat

Servicio al ciudadano: Carrera 13 No. 52-13

Sede Principal: Calle 52 No. 13-64

Teléfono: 601-3581600

Código Postal: 110231

[www.habitatbogota.gov.co](http://www.habitatbogota.gov.co)

PG02-PL02 V3



Certificado No.  
LAT - 1018



Imagen 5. Sistema de Aprovechamiento de Aguas Lluvias



Fuente: Subsecretaría de Planeación y Política SDHT.

Es fundamental destacar el firme compromiso que mantiene la SDHT con la protección y conservación de los recursos hídricos, reafirmando su papel como entidad líder en la promoción de prácticas sostenibles en el entorno urbano. En este sentido, la Secretaría continúa impulsando acciones orientadas al cuidado, ahorro y uso eficiente del agua, entendiendo este recurso como un elemento vital para el bienestar de la población y el equilibrio del ecosistema urbano.

Es importante señalar que estas acciones se enmarcan de manera coherente y articulada dentro del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), el cual constituye una hoja de ruta estratégica para implementar políticas y prácticas responsables en materia ambiental. La integración de estos esfuerzos evidencia un enfoque sistémico que busca optimizar el desempeño ambiental de la entidad, mediante la adopción de tecnologías limpias, la sensibilización de los servidores públicos y la implementación de mecanismos que permitan una gestión eficiente del recurso hídrico en todas las dependencias institucionales.

Las actividades y procesos relacionados con el uso eficiente del recurso hídrico están documentados en el procedimiento PG03-PR12, el cual define las prácticas internas para el manejo adecuado del agua dentro de la entidad. Este procedimiento establece los criterios técnicos, las responsabilidades y los mecanismos de seguimiento necesarios para asegurar una gestión sostenible del recurso, alineada con los objetivos del PIGA y con las políticas institucionales de calidad ambiental.

#### 6. ¿Cuáles son los canales de comunicación y divulgación interna?, ¿cuál área los lidera?

Los canales de comunicación interna de la Secretaría Distrital del Hábitat son: cartelera digital, correo masivo, canal de WhatsApp y videos al encender computadores, los cuales son liderados por la Oficina Asesora de Comunicaciones.



Imagen 6. Carteleras digitales



Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones SDHT.

Imagen 7. Correo masivo



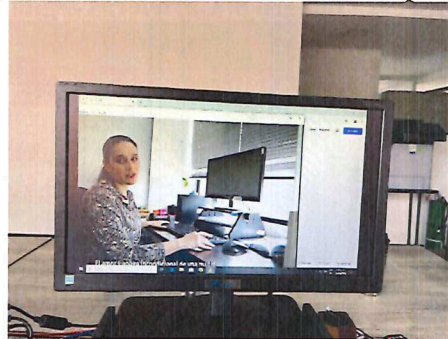
Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones SDHT.

Imagen 8. Canal de WhatsApp:



Fuente: Oficina Asesora de Comunicaciones SDHT.

**Imagen 9. Videos al encender los computadores**



**Fuente:** Oficina Asesora de Comunicaciones SDHT.

**7. ¿Cuenta con la información exacta de la planta de personal y de proveedores que usan las infraestructuras de la entidad?**

Se informa número de personas de planta, contratistas y proveedores que usan la infraestructura de la entidad es de 1076, que continuación, se relacionan:

**Tabla No.1**

Funcionarios	109
Proveedores	84
Contratistas	883

**Fuente:** Subsecretaria de Gestión Corporativa SDHT.

**8. Tienen el listado de las siguientes sedes- Infraestructuras de la entidad con su geolocalización actualizado?**

La entidad cuenta con las siguientes sedes en la ciudad de Bogotá:

**Tabla No.2**

Secretaría Distrital del Hábitat		
Sede Principal	Sede Atención a la Ciudadanía	Sede Archivo
Calle 52 No. 13 - 64	Carrera 13 No. 52 - 13	Carrera 16 No. 52 – 56

**Fuente:** Subsecretaria de Gestión Corporativa SDHT.

**9 ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de facturas de servicios públicos de todas las sedes - infraestructuras que paga la entidad mensualmente?**

La entidad realiza de manera oportuna la gestión, seguimiento y control del pago de las facturas de servicios públicos de energía, acueducto y aseo correspondientes a las tres sedes donde tiene operatividad: sede principal, sede de atención al ciudadano y sede de archivo.

Para el control y seguimiento del pago de facturas de servicios públicos, la entidad ha implementado un



"Cuadro de Mando de Servicios Públicos" el cual permite monitorear de forma sistemática los consumos mensuales y los valores ejecutados. Se adjunta cuadro de mando de servicios públicos en la carpeta de anexos denominada "9"

**10 ¿Las fronteras comerciales de cada servicio público domiciliario, así como los impuestos grabados, han sido gestionados por la entidad?**

En relación con la pregunta relacionada con el pago correspondiente a los servicios públicos de energía, acueducto y aseo, esta Secretaría gestiona lo correspondiente en las 3 sedes en donde tiene operatividad y revisa que sus pagos no incluyan cobros indebidos en la facturación.

**11 ¿Cuenta con el listado de vehículos, funcionales y no funcionales que brindan servicio a la entidad?; esta pregunta es pertinente si es propia la flota**

La entidad cuenta con vehículos para el cumplimiento de la misionalidad en los territorios del distrito capital tanto en el ámbito urbano como rural, en ese contexto se presenta el listado de vehículos, tanto funcionales como no funcionales, que prestan servicio a la entidad. A continuación, se relacionan los vehículos de propiedad de la entidad:

**Tabla No.3**

VEHICULO	TIPO	PLACA	ESTADO	
FORD ESCAPE	HIBRIDA	NPK627	FUNCIONAL	ACTIVO
FORD ESCAPE	HIBRIDA	NPK628	FUNCIONAL	ACTIVO
FORD ESCAPE	HIBRIDA	NPK651	FUNCIONAL	ACTIVO
FORD ESCAPE	HIBRIDA	NPK652	FUNCIONAL	ACTIVO
FORD ESCAPE	HIBRIDA	LIS847	FUNCIONAL	ACTIVO
HYUNDAI TUCSON	GASOLINA	OBI121	NO FUNCIONAL	DADO DE BAJA
CHEVROLET CAPTIVA	GASOLINA	ODT007	NO FUNCIONAL	DADO DE BAJA
CHEVROLET CAPTIVA	GASOLINA	ODT016	NO FUNCIONAL	DADO DE BAJA
CHEVROLET CAPTIVA	GASOLINA	ODT017	NO FUNCIONAL	DADO DE BAJA

**Fuente:** Subsecretaría de Gestión Corporativa SDHT.

**12 ¿Hace gestión, seguimiento y control del pago de combustibles de la flota que brinda servicio a la entidad?**

En atención a la consulta esta Secretaría se permite informar, que la entidad realiza la gestión, seguimiento y control del consumo de combustible de la flota vehicular que brinda servicio. En dicha actividad se hace seguimiento a aspectos tales como: verificación del consumo mensual por vehículo, control cruzado con los registros en formato (kilometraje, cantidad de galones).

Secretaría Distrital del Hábitat

Servicio al ciudadano: Carrera 13 No. 52-13

Sede Principal: Calle 52 No. 13-64

Teléfono: 601-3581600

Código Postal: 110231

[www.habitatbogota.gov.co](http://www.habitatbogota.gov.co)

PG02-PL02 V3



Asimismo, se lleva a cabo un seguimiento a la facturación emitida por los proveedores, asegurando la correspondencia entre los consumos reportados, las órdenes de suministro y los valores facturados. Finalmente, se realiza la validación y trámite de pago conforme a los procedimientos internos establecidos, garantizando la correcta aplicación de los recursos públicos y la trazabilidad de cada etapa del proceso.

Cabe destacar que, para la vigencia 2025, se han relacionado y documentado los formatos de consumo correspondientes exclusivamente al vehículo con placas LIS-847, dado que fue el único vehículo operativo, debido a que los vehículos de placas NPK627, NPK628, NPK651 y NPK652, ingresaron por reposición el día 26 de mayo de 2025, al inventario de la entidad. Se adjuntan los soportes en la carpeta de anexos denominada “Pregunta No.12”.

**13 ¿Ha caracterizado los grupos eléctricos que consumen energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad?**

Se ha adelantado la siguiente caracterización:

**Tabla No.4 - ILUMINACIÓN**

Equipo/Sistema	Potencia Total (kW)	Voltaje (V)	Corriente (A)	Horas/día
Luminarias LED oficinas (15 pisos)	16.2	110	147.27	10
Luminarias LED pasillos/escaleras	3.24	110	29.45	12

**Fuente:** Subsecretaria de Gestión Corporativa SDHT.

**Tabla No.5 -EQUIPOS DE OFICINA**

Equipo/Sistema	Potencia Total (kW)	Voltaje (V)	Corriente (A)	Horas/día
Computadores de escritorio (450 und)	112.5	110	1,022.73	8
Monitores adicionales (450 und)	22.5	110	204.55	8
Televisores (20 und de 150W)	3.0	110	27.27	8



Video beam/Proyectores (3 und de 300W)	0.9	110	8.18	4
Impresoras multifuncionales	27.0	110	245.45	6
Teléfonos IP (29 und)	0.348	110	3.16	10
Router/Switch de red	3.6	110	32.73	24

Fuente: Subsecretaria de Gestión Corporativa SDHT.

**Tabla No.6 - ELECTRODOMÉSTICOS**

Equipo/Sistema	Potencia Total (kW)	Voltaje (V)	Corriente (A)	Horas/día
Neveras	4.5	110	40.91	24
Microondas	18.0	110	163.64	2

Fuente: Subsecretaria de Gestión Corporativa SDHT.

**Tabla No.7 - SISTEMAS ESPECIALIZADOS**

Equipo/Sistema	Potencia Total (kW)	Voltaje (V)	Corriente (A)	Horas/día
Servidores principal (Datacenter)	36.0	220	163.64	24
Switches y equipos de red	9.0	110	81.82	24
UPS principales	22.5	220	102.27	24

Equipo/Sistema	Potencia Total (kW)	Voltaje (V)	Corriente (A)	Horas/día
Sistema CCTV	3.6	110	32.73	24
Control de acceso	2.4	110	21.82	24
Sistema contra incendios	4.8	220	21.82	24
Sistema de sonido	3.3	110	30.0	8

Fuente: Subsecretaría de Gestión Corporativa SDHT.

**Tabla No.8 - MOTORES Y EQUIPOS ESPECIALES**

Equipo/Sistema	Potencia Total (kW)	Voltaje (V)	Corriente (A)	Horas/día
Ascensores (2 und)	30.0	440	68.18	10

Fuente: Subsecretaría de Gestión Corporativa SDHT.

**14 ¿Ha caracterizado las plantas de suplencia de energía eléctrica conectados a las sedes - infraestructuras de la entidad y hace su respectiva gestión, seguimiento y control de funcionamiento y consumo de combustible?**

La sede donde funciona la SDHT está a cargo de la administración del edificio Unicampus, así como el mantenimiento preventivo de la planta eléctrica, y es esta quien certifica que el equipo técnico del “Edificio Unicampus P.H.” ha caracterizado la planta de suplencia de energía eléctrica instalada en la infraestructura, incluyendo la identificación de sus especificaciones técnicas, capacidad operativa, ubicación, tipo de combustible utilizado y estado actual de funcionamiento.

La administración del edificio Unicampus, realiza una gestión permanente sobre esta planta, mediante labores de seguimiento, control y mantenimiento preventivo, así como la verificación del consumo de combustible. Esta gestión se documenta a través de registros periódicos y controles técnicos establecidos, los cuales se adjuntan en la carpeta de anexos denominada “Pregunta No.14”.

Como soporte de lo anterior, se adjunta el certificado oficial emitido por el responsable operativo del Edificio Unicampus P.H., en el cual se especifica que durante el año 2025 no se ha registrado consumo de



ACPM, lo cual evidencia que la planta no ha requerido operación en ese período o ha operado sin necesidad de reabastecimiento.

**15. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado auditorías técnicas energéticas eléctricas y/o térmicas a las sedes – infraestructura de la entidad?**

En el marco de su compromiso con la sostenibilidad ambiental y en coherencia con los lineamientos establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), la SDHT ha proyectado una auditoría energética durante el mes de noviembre de 2025. Esta acción se enmarca en las estrategias del Programa de Uso y Ahorro Eficiente de Energía Eléctrica, como parte del esfuerzo institucional por optimizar el consumo energético y reducir su impacto ambiental.

La auditoría energética tiene como objetivo identificar oportunidades de mejora en la gestión del recurso energético, evaluar el desempeño actual en términos de eficiencia y establecer medidas correctivas o preventivas que contribuyan a la disminución del consumo eléctrico y de la huella de carbono de la entidad.

Esta actividad se encuentra formalmente programada en el Plan Anual de Auditoría 2025 – versión 1, lo cual garantiza su seguimiento y cumplimiento dentro del cronograma institucional. Con este tipo de acciones, la Secretaría reafirma su compromiso con una administración pública ambientalmente responsable, en línea con las políticas distritales de sostenibilidad y eficiencia energética.

**16. En los últimos 3 años, ¿ha adelantado inspecciones técnicas energéticas eléctricas a las sedes – infraestructura de la entidad? ¿Lleva un control y actualización de planos eléctricos y unifilares de las reformas que se han realizado en las sedes – infraestructura de la entidad?**

En cumplimiento del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA), en articulación con el Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Energía, establecido mediante la Resolución 3179 de 2023, se desarrollan actividades orientadas a la gestión responsable y sostenible del recurso energético.

Entre las actividades se encuentra la inspección periódica de luminarias en las instalaciones de la entidad. Durante estas inspecciones se verifica el tipo de luminarias en uso, con el objetivo de identificar si corresponden a tecnologías de bajo consumo energético, tales como bombillas LED u otros sistemas eficientes, o si, por el contrario, se requiere su sustitución por opciones más sostenibles.

Adicionalmente, se realiza la revisión de los equipos eléctricos y electrónicos al finalizar la jornada laboral, con el fin de asegurar que estos permanezcan apagados cuando no están en uso, reduciendo así el consumo innecesario de energía y promoviendo buenas prácticas entre los funcionarios.

Otra actividad clave dentro de este programa es el seguimiento y monitoreo del consumo energético institucional. Este proceso permite analizar y evaluar el comportamiento mensual del consumo de energía eléctrica, con el fin de determinar el cumplimiento de la meta de consumo de energía per cápita establecida

Secretaría Distrital del Hábitat

Servicio al ciudadano: Carrera 13 No. 52-13

Sede Principal: Calle 52 No. 13-64

Teléfono: 601-3581600

Código Postal: 110231

[www.habitatbogota.gov.co](http://www.habitatbogota.gov.co)

PG02-PL02 V3



en el marco del PIGA. Dicho seguimiento es fundamental para la toma de decisiones y la implementación de medidas correctivas o de mejora, cuando sea necesario.

Estas acciones reflejan el compromiso de la SDHT con la sostenibilidad ambiental, el uso racional de los recursos y la promoción de una cultura institucional orientada al ahorro energético y la eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Por otro lado, desde la Administración del edificio, como responsables del mantenimiento a las redes eléctricas, se informa que no ha ejecutado modificaciones en las instalaciones eléctricas de las zonas comunes durante los últimos tres (3) años. Los sistemas y equipos con los que cuenta actualmente el edificio, tales como el ascensor, bombas de agua potable, planta eléctrica y centro de monitoreo, cuentan con mantenimientos periódicos programados, se encuentran en correcto funcionamiento y bajo supervisión técnica especializada, conforme a lo estipulado en los contratos vigentes con proveedores de servicio, así como la correcta operación de la energía eléctrica en la zona de parqueaderos, pasillos y portería donde se lleva un correcto seguimiento con el personal de mantenimiento del edificio.


En los términos expuestos se da respuesta a su solicitud, quedando esta Secretaría atenta para las aclaraciones que se requieran.

Atentamente,



**VANESSA ALEXANDRA VELASCO BERNAL**  
Secretaria Distrital del Hábitat

Anexos: 7 Carpetas Anexos Proposición 701

Elaboró: Hamilton Barrios - Contratista Subdirección de Servicios Públicos SDHT.  
Santiago Vargas - Contratista Subdirección de Servicios Públicos SDHT.  
Yilmar Yeisson Torres - Contratista Subdirección Programas y Proyectos SDHT.  
Diana Elizabeth Salinas Gutiérrez- Contratista Subsecretaría Gestión Corporativa SDHT.  
Ever gallego León- Contratista Subdirección Administrativa SDHT.  
Yudy Jacel Álvarez Camberos- Contratista Subdirección Administrativa SDHT.  
Carlos Arturo Lopez Ospina- Contratista Oficina Asesora de Comunicaciones SDHT.  
Revisó: Milton Javier Latorre Mariño- Asesor de Despacho - SDHT   
Paula Camila Vega Bustos - Contratista de Despacho SDHT.  
María Camila Rodríguez - Contratista Despacho SDHT.  
Yaneth Prieto Perilla - Subdirectora de Servicios Públicos SDHT.  
Claudia Patricia Ceballos García - Contratista Subdirección Administrativa SDHT.  
José Alexander Moreno - Subdirector Administrativo SDHT.  
Aprobó: Redy Adolfo López López - Subsecretario de Planeación y Política SDHT.  
Ana Milena Yela Escobar - Subsecretaría de Gestión Corporativa SDHT.  
Manuel Alfonso Rincón Ramírez - Oficina Asesora de Comunicaciones SDHT.